Приложение № 1

к Положению об оплате труда

работников МБОУ Какичевской ООШ

**Положение о премировании работников**

**муниципального бюджетного общеобразовательного**

**учреждения Какичевской основной общеобразовательной школы**

***1. Общие положения.***

1. Установление условий стимулирования, несвязанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается; размер премий не зависит от стажа работы, оплаты труда, объёма нагрузки.
2. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой информации.

К существенным замечаниям относятся нарушение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка и коллективно трудового договора, должностных инструкций, других локальных актов, за которые работник получил взыскание за соответствующий период премирования.

1. Размер стимулирующей надбавки каждому работнику определяется директором ОУ на основании Положения о премировании, утверждаемом руководителем МБОУ Какичевской ООШ с учётом мнения представительного органа работников и по результатам мониторинга профессиональной деятельности работников школы.
2. Выплаты стимулирующего характерапедагогическим работникам устанавливаются приказом директора школы.
3. Перечень показателей, за выполнение которых могут осуществляться премиальные выплаты по итогам работы с целью поощрения работников образовательного учреждения за общие результаты труда:
   1. **Педагогическим работникам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основание для премирования:** | **Размер премии**  **( %)** |
| 1. | Подготовка участников, призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня | 25 % |
| 2. | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов | 25% |
| 3. | Проведение уроков высокого мастерства | 20% |
| 4. | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий | 15% |
| 5. | Использование в образовательном процессе здоровьезберегающих технологий ( физкультминуток) | 10% |
| 6. | Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах ) муниципальный уровень | 10% |
| 7. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся и родителей, общественности | 15% |
| 8. | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся ( дни здоровья, туристические походы и т.п. ) | 15% |
| 9. | Образцовое содержание кабинета | 15% |
| 10. | Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.) | 10% |
| 11. | Участие в организации летнего отдыха учащихся на пришкольной оздоровительной площадке. | До 25 % |

* 1. **Обслуживающему персоналу (уборщику, дворнику)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Проведение генеральных уборок | 20% |
| 2. | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНов, качественная уборка помещений | 25% |
| 3. | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 25% |

5.3. Работникам ОУ к профессиональным праздникам, юбилейным датам - до 100 % от

оклада.

**2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ.**

2.1. Премирование по результатам труда и за фактически отработанное время распределяются органом самоуправления по представлению директора школы.

2.2. Директор школы представляет в орган самоуправления аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.3.Порядок рассмотрения органом самоуправления школы вопроса о премировании работников устанавливается настоящим положением