# МБОУ КАКИЧЕВСКАЯ ООШ

# ПРИКАЗ

от 11.01.2019 № 4

О противодействии коррупции в сфере образования Белокалитвинского района

 Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также п. 1.3.1. Протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в сфере образования Белокалитвинского района, на основании приказа ОО Администрации г. Белая Калитва №810 от 31.12.2014

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору школы:
	1. Организовать проведение в образовательных организациях родительских собраний, на которых представлять отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2019 году.
	2. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения на 2019 год и представить его в Отдел образования (Фатеевой С.А.).
	3. Принять меры по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей учащихся и воспитанников, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств;
	4. Взять под особый контроль практику привлечения добровольных пожертвований родителей учащихся и воспитанников родительскими комитетами образовательных организаций;
	5. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходовать в установленном порядке.
	6. Информировать председателей родительских комитетов образовательных организаций о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками образовательных организаций наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или учащихся;
	7. Запретить сдавать в аренду помещения (столовые, спортзалы и прочие помещения) для проведения свадеб, юбилеев и других мероприятий;
	8. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организацией и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет-фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования;
	9. Ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайтах образовательных организаций и Отдела образования;
	10. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации.
	11. Продолжить работу управляющих и попечительских советов.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: А.В.Димитров